



Programme des enseignements

Langues étrangères

ANNÉE SCOLAIRE 2014/2015

ENSAI

ue

École Nationale
de la Statistique
et de l'Analyse
de l'Information

TABLE DES MATIÈRES

I - INTRODUCTION	3
1 - PRESENTATION	3
2 - NOMS ET COORDONNEES DES PERMANENTS.....	3
II - ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS D'ANGLAIS.....	3
1 - GROUPES DE NIVEAU.....	3
2 - HORAIRES	4
3 - CONTENU ET ORGANISATION DES COURS	4
III – LE TOEIC.....	5
IV - ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS DE LANGUES OPTIONNELLES (LO)	6
1 - CONSTITUTION DES GROUPES	6
2 - TESTS DE NIVEAU	6
3 - HORAIRES DES COURS	6
4 - DIPLOMES	6
5 – FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE (FLE)	6
V - NOTATION ET CONTROLE DES CONNAISSANCES	7
1 - NOTES.....	7
2 - CRITERES DE NOTATION EN LANGUES	7
3 - NORMES DE NOTATION	8
4 - DIFFUSION DES NOTES.....	8
5 - CONSULTATION DES COPIES D'EXAMEN	8
6 - COMMISSION DES ETUDES POUR LES LANGUES.....	8
7 - CAS PARTICULIERS	9
VI - INTERNATIONAL.....	9
1 - SCOLARITE A L'ETRANGER	9
2 - C.V. ET LETTRE DE MOTIVATION EN ANGLAIS ET EN AUTRES LANGUES ETRANGERES	9
VII - RENSEIGNEMENTS PRATIQUES	10
1 - BIBLIOTHEQUE DE L'ENSAI	10
2 - LIBRAIRIES, CENTRES CULTURELS ETRANGERS, BIBLIOTHEQUES ET CINEMAS	10

It's a great pleasure to be able to welcome you (back) to the ENSAI. In this guide I hope you will find all the information you need concerning your language courses at the ENSAI. Languages have always been an important part of our curriculum and we try to offer our students quality classes. Groups are small, most of our teachers teach their mother tongue and students are grouped according to their level. No one needs to be convinced that having a good level in English is an extremely useful skill nowadays. Having knowledge of a second foreign language and maybe even a third is also highly appreciated in the professional world and also comes in very handy socially. Speaking from personal experience, I can say that having learned French and dabbling in a few other foreign languages were some of the best decisions I ever made. My colleague Colleen Jaycox and I are always happy to see you in our offices for whatever reason. We enjoy encouraging and helping students go abroad either to study or for an internship.

Looking forward to working together this year,

Esther LALAU KERALY
Responsable du Département des Humanités

~~~~~

A warm welcome back to ENSAI for our returning students, and an enthusiastic 'hello!' to our new arrivals! I look forward to another year together in class, in helping you prepare for your international stays abroad, or during our cultural events throughout the year.

If you are worrying about preparing for the TOIEC or just wanting to exchange in English, don't hesitate to stop by. Come and ask me for advice on an internship or study abroad, and I'll tell you how life-changing and eye-opening it is to live, study, or work abroad - there's no substitute for immersing yourself in another culture!

We also organize CV and cover letter workshops in English in the Fall, and I will be available to help you update these documents during the year, crucial for orienting you in your search for an internship and studies abroad. But until then, take advantage of all the resources at your disposal inside and outside of class to practice your linguistic skills in expression and comprehension.

In particular, our Moodle pages (TELENSAI → Renseignements pédagogiques) offer many resources to complement your language courses, including downloads, exercises, information and fun activities to improve your linguistic skills! Updated regularly and available at any time via the ENT (so from ANYWHERE that you have internet access!), these pages are an indispensable resource, and we strongly encourage you to make the most of them.

If we can answer any questions or give you some guidance regarding humanities courses, the TOEIC, or possibilities for going abroad, stop by to visit us. Of course, we look forward to seeing as many of you as possible in class!

Have a great year,

Colleen JAYCOX  
Enseignante d'anglais, Département des Humanités

## I - Introduction

### 1 - Présentation

L'équipe chargée d'organiser et d'encadrer l'enseignement des langues étrangères au sein de l'Ensai est composée d'une responsable, Esther LALAU KERALY, de son adjointe, Colleen JAYCOX, et d'une assistante Scolarité, Cécile TERRIEN. Cette équipe est à la disposition des élèves pour tout renseignement concernant les cours de langues.

Les enseignements sont assurés par une équipe d'une trentaine d'enseignants extérieurs, originaires, pour la plupart, des pays dont ils enseignent la langue, et par les enseignants permanents.

La scolarité est chargée de la gestion administrative des cours de langues.

### 2 - Noms et coordonnées des permanents

Responsable : **Esther LALAU KERALY**  
Bureau 187  
☎ 02.99.05.32.43  
keraly@ensai.fr

Adjointe : **Colleen JAYCOX**  
Bureau 186  
☎ 02.99.05.32.44  
cjaycox@ensai.fr

Assistante Scolarité : **Cécile TERRIEN**  
Bureau 183  
☎ 02.99.05.32.08  
cecile.terrien@ensai.fr

## II - Organisation des enseignements d'anglais

L'anglais est devenu, aujourd'hui, un outil de communication indispensable. Une bonne maîtrise de cette langue est non seulement nécessaire pour vos études et votre futur métier, mais aussi indispensable pour ceux qui envisagent de travailler auprès des organismes internationaux et à l'étranger.

L'Ensai a pour mission de donner à ses élèves l'opportunité d'accéder à un niveau de connaissance linguistique suffisant pour accomplir aisément les tâches techniques ou administratives qu'ils se verront confier dans leur vie professionnelle. C'est pourquoi l'anglais est obligatoire durant les deux ou trois années de la scolarité.

L'organisation des cours d'anglais est spécifique à chaque année.

### 1 – Groupes de niveau

#### 1<sup>ère</sup> année

Au début de l'année scolaire, à l'issue d'un test commun (test de compréhension orale et écrite), les élèves sont répartis en groupes de niveau.

#### 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> année

Les élèves sont répartis selon les résultats obtenus l'année précédente.

## 2 - Horaires

|                                |       |                                                                                                        |
|--------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1<sup>ère</sup> année :</b> | mardi | 9h45 – 11h10 et 11h20 – 12h45 (groupes : A6 à A10)<br>14h00 – 15h25 et 15h35 – 17h00 (groupes A1 à A5) |
|                                | jeudi | 8h05 - 9h30 (Anglais Renforcé : groupes AR1, AR2, et AR3)                                              |
| <b>2<sup>ème</sup> année :</b> |       | <b><u>1<sup>er</sup> semestre</u></b>                                                                  |
|                                | lundi | 9h45 – 11h10 et 11h20 – 12h45 (groupes B1 à B5)<br>14h00 – 15h25 et 15h35 – 17h00 (groupes B6 à B10)   |
|                                |       | <b><u>2<sup>nd</sup> semestre (facultatif, en cours libre optionnel)</u></b>                           |
|                                | jeudi | 14h00 – 15h25 et 15h35 – 17h00 (anglais comme option)                                                  |
| <b>3<sup>ème</sup> année :</b> | jeudi | 9h45 – 11h10 et 11h20 – 12h45 (groupes C1 à C6)                                                        |

**ATTENTION : Trois retards de 5 minutes** sont comptés comme une **absence**, et tout élève en retard de plus de 10 minutes peut se voir refuser l'entrée en classe. Dans ce cas il est compté absent.

## 3 - Contenu et organisation des cours

### **1<sup>ère</sup> année (A1 - A10):**

16 semaines de cours sur 2 semestres + 7 TOEIC blancs (4 obligatoires, 3 facultatifs).

Tous les élèves, ingénieurs et attachés confondus, doivent passer le TOEIC au cours de leur scolarité. Un score d'au moins **785** (niveau opérationnel de base) est requis pour l'obtention du titre d'ingénieur. Pour les groupes les plus faibles, les cours sont organisés autour de la préparation de cet examen avec deux enseignants différents.

Les élèves dont le niveau le permet suivent des cours thématiques. Ces thèmes varient tous les ans (exemples des thèmes traités les années passées : *American Expatriate Literature in Paris, Australia, Cinema – From Fiction to Film, Crime, British Culture*). Chaque élève en suit deux par semestre. La préparation au TOEIC se fait en autonomie avec, notamment, des logiciels que l'École propose en réseau et les 7 TOEIC blancs proposés au cours de l'année.

Les cours d'Anglais Renforcé sont également obligatoires pour tous les élèves dans les 3 premiers groupes. Cet enseignement supplémentaire aide les élèves à préparer le TOEIC et à améliorer leur niveau.

### **2<sup>ème</sup> année (B1 - B10) :**

10 semaines de cours au 1<sup>er</sup> semestre + 4 TOEIC blancs (2 obligatoires, 2 facultatifs) pour les élèves concernés. Cours optionnels au 2<sup>ème</sup> semestre.

Pour les élèves ingénieurs qui n'ont pas passé ou qui n'ont pas réussi le TOEIC, les cours se concentrent sur la préparation à cet examen. Les élèves attachés qui ne souhaitent pas passer le TOEIC suivent des cours dont l'objectif est d'améliorer l'expression et la compréhension orale.

Tous les élèves dont le niveau le permet (score d'au moins 785 au TOEIC) choisissent deux thèmes. Voici quelques exemples des thèmes proposés par le passé : *Debating, Travel, Current & Topical Affairs, English through Popular Music, et Translation*.

Les cours d'Anglais au 2nd semestre sont optionnels et, autant que possible, en fonction des souhaits des élèves.

### **3<sup>ème</sup> année (C1 - C6)**

10 semaines de cours + 1 TOEIC blanc facultatif pour les élèves concernés.

#### **Les six premières séances**

Pour les élèves qui n'ont pas un score d'au moins 785 au TOEIC, la plupart des cours sont basés sur la préparation à cet examen qui se déroulera en janvier. Les autres élèves suivent des cours conçus pour les aider à affronter le monde professionnel sur le plan international. Les thèmes suivants sont traités :

Leading meetings

Presentations

Taking decisions

Negotiating deals

CVs and cover letters

Cultural and Political Current Events

L'examen final prend la forme d'une simulation d'entretien d'embauche. Cet examen oral durera environ 50 minutes (dont 25 min de préparation), sera noté et permettra d'évaluer le niveau d'expression orale sur l'échelle CECRL.<sup>1</sup> Le niveau acquis apparaîtra sur le supplément au diplôme. L'objectif de la CTI <sup>2</sup> pour tous les élèves ingénieurs est d'atteindre le niveau B2.

#### **Les quatre dernières séances**

Ces séances sont consacrées au travail de rédaction/correction des rapports faits en anglais dans chaque filière ainsi qu'à la préparation des soutenances orales. Chaque responsable de filière indiquera aux élèves, en début d'année, le projet concerné et les modalités de notation. Les élèves recevront des consignes détaillées avant de démarrer ces quatre séances d'Aide aux Projets.

### **III – Le TOEIC**

L'Ensaï met à la disposition de tous les élèves une vaste sélection de matériel de qualité pour une préparation en autonomie. Les élèves disposent de :

- **« TOEIC Mastery »** : un logiciel complet installé sur le réseau de l'école avec des exercices spécifiques

**Chemin d'accès à « TOEIC Mastery » des postes élèves :**

Démarrer → Tous les programmes → 4 - Multimédia → TOEIC Mastery

- Différents ouvrages, CD-Rom et cassettes audio (bibliothèque)
- Une page sur Moodle dédiée à la compréhension orale : « Listening Exercises, Videos, and Podcasts »

**Chemin d'accès depuis l'ENT :**

TELENSAI/Moodle → Catégories des cours → Renseignements pédagogiques → Listening Exercises, Videos, and Podcasts

Plusieurs TOEIC blancs (obligatoires et facultatifs) sont organisés au cours de l'année. Quelques jours après les TOEIC blancs, les copies sont distribuées dans les casiers, et les élèves peuvent aller à la bibliothèque pour consulter les originaux de l'examen, les réponses, et les 'audio scripts' (ex/ demandez "TOEIC - Practice Test XX").

Le TOEIC définitif se déroulera **en janvier pour les élèves de 2<sup>ème</sup> année (et 3<sup>ème</sup> année) et en mai pour ceux de 1<sup>ère</sup> année et de 2<sup>ème</sup> année**. L'Ensaï prend en charge les frais d'inscription au TOEIC une fois dans la scolarité des élèves.

Les élèves peuvent choisir de le passer en 1<sup>ère</sup> année ou d'attendre la 2<sup>ème</sup> année.

---

<sup>1</sup> le Cadre européen commun de référence pour les langues.

<sup>2</sup> la Commission des Titres d'Ingénieur.

**...à la bibliothèque :** La bibliothèque de l'Ensai met à la disposition des élèves des ouvrages (en plusieurs exemplaires) fort utiles et conseillés pour offrir de l'aide supplémentaire en préparation du TOEIC :

« Grammaire TOEIC-TOFEL – Mode d'emploi »

« New TOEIC Study Book »

« Boostez votre score au TOEIC »

« Inside the New TOEIC Exam »

« Tests complets pour le nouveau TOEIC »

## **IV - Organisation des enseignements de langues optionnelles (LO)**

Si l'anglais est indispensable, la connaissance d'autres langues étrangères est un atout précieux et prisé sur le marché du travail. C'est également une compétence qui permet de s'ouvrir à de nouvelles cultures.

Quatre langues optionnelles sont proposées : allemand, chinois, espagnol, et italien.

S'il y a suffisamment de demandes, ces langues peuvent être étudiées du niveau « débutant » au niveau « perfectionnement ». L'administration se réserve le droit d'apprécier l'opportunité d'ouvrir un cours selon le nombre d'élèves demandeurs.

Certains professeurs exigeront l'achat d'un livre pour leur cours.

La **bibliothèque** de l'Ensai propose des journaux et magazines en anglais et dans d'autres langues étrangères, consultables en salle de lecture (cf. page 10).

### **1 - Constitution des groupes**

Afin d'assurer l'efficacité des cours, les groupes en langue optionnelle sont constitués en fonction du niveau des élèves, toutes promotions confondues.

### **2 - Tests de niveau**

Des tests pour les élèves inscrits en perfectionnement auront lieu avant le début des cours. Il n'y a, bien entendu, pas de test pour les élèves inscrits en débutant ni pour ceux qui ont étudié la même langue l'année précédente à l'Ensai.

### **3 - Horaires des cours**

jeudi

14h00 – 15h25 et 15h35 – 17h00

**ATTENTION : Trois retards de 5 minutes sont comptés comme une absence, et tout élève en retard de plus de 10 minutes peut se voir refuser l'entrée en classe. Dans ce cas il est compté absent.**

### **4 - Diplômes**

Pour certaines langues dans les niveaux les plus élevés, les élèves préparent des diplômes\* comme ceux de la Chambre de Commerce Franco-allemande, WIDAF, son équivalent en espagnol, ELYTE ou CLIP en italien. Ces examens remplacent l'examen final.

### **5 – Français langue étrangère (FLE)**

Les élèves étrangers en programme d'échange suivent 18 heures de cours intensifs sur une semaine avant le début des cours et sont ensuite inscrits en cours de soutien « écrit » proposés par le CIREFE à l'Université de Rennes 2, selon les besoins. Par ailleurs, ils suivent « le tandem » en option à l'Ensai pour progresser à l'oral.

## V - Notation et contrôle des connaissances

### 1 - Notes

La notation en langues étrangères tient compte du niveau de départ de l'élève et mesure sa progression générale dans le cadre d'un ou plusieurs contrôle(s) continu(s) des connaissances. L'assiduité compte également dans la note finale.

### 2 - Critères de notation en langues

Pour les langues, les absences sont comptées par créneau d'1<sup>h</sup>30.

Chaque absence non-excusee après la deuxième baissera la note finale de 1 point.<sup>1</sup>

Par exemple, un élève en 2A qui aurait eu 14/20 avec 2 lundi après-midis d'absences (donc 4 créneaux d'1<sup>h</sup>30) verra sa note baisser à 12/20.

|                                         | 1A                   | AR <sup>2</sup> | 2A               | 2A<br>(option,<br>semestre 2) | 3A  | LO               |
|-----------------------------------------|----------------------|-----------------|------------------|-------------------------------|-----|------------------|
| Participation active                    | 30%                  | 30%             | 30%              | 50%                           | 20% | 30%              |
| Interrogations et contrôles continus    | 40%                  | 30%             | 40%              | 50%                           | 20% | 30%              |
| Examen écrit                            |                      | 40%             |                  |                               |     | 40% <sup>3</sup> |
| Examen oral                             |                      |                 |                  |                               | 20% |                  |
| Test de niveau                          | 30%<br>(TOEIC blanc) |                 | 30% <sup>4</sup> |                               |     |                  |
| Projets (préparation et investissement) |                      |                 |                  |                               | 40% |                  |

---

<sup>1</sup> Pour les élèves suivant les cours d'Anglais renforcé, chaque absence non-excusee après la 1<sup>ère</sup> baissera la note finale de 1 point.

<sup>2</sup> Pour ceux concernés par l'anglais renforcé (AR) en 1A, la note d'anglais renforcé comptera pour 2/5 de la note finale d'anglais. La note finale se calcule ainsi : (note de 1A/cours normal)(60%) + (note d'AR)(40%).

<sup>3</sup> Pour certaines langues, l'ELYTE ou le WiDaF remplace l'examen final.

<sup>4</sup> Il s'agit d'un TOEIC blanc noté pour ceux qui le préparent et d'un test de niveau adapté pour les autres.

### 3 - Normes de notation

#### A) Travaux personnels et divers

Les enseignants définissent, en accord avec la responsable du département des Humanités, les modalités de contrôle continu choisies et le type de travaux qu'ils exigent : exercices de grammaire ou de rédaction, exposés, fiches de lecture, etc. La nature et le nombre des travaux écrits et oraux exigés peuvent varier suivant les formules pédagogiques et les choix propres des enseignants.

Du travail personnel sera exigé entre tous les cours.

#### B) Assiduité et Retards

##### L'assiduité

La présence en cours est obligatoire. Tout élève absent à un cours de langue n'est excusé que s'il est en mesure de fournir une justification. **Ce justificatif doit être communiqué à la gestion de la scolarité (bureau 153) dans un délai de 3 jours à compter du 1<sup>er</sup> jour d'absence.**

Une absence non excusée lors d'un contrôle, d'un test de niveau ou d'un examen final est sanctionnée d'un zéro.

Un contrôle manqué à cause d'une absence excusée peut être rattrapé, selon des modalités fixées par le professeur ou éventuellement le Département des Humanités.

##### Les retards

**Trois retards de 5 minutes** sont comptés comme une **absence**, et tout élève en retard de plus de 10 minutes peut se voir refuser l'entrée en classe. Dans ce cas il est compté absent. Tout élève cumulant plusieurs retards sera convoqué par la Direction des Études.

#### C) Participation

La participation régulière et active des élèves en cours est prise en compte dans la note finale. Il va de soi que seule la mise en pratique de la langue pourra assurer votre aisance personnelle une fois en situation. Practice makes perfect!

**ATTENTION : Il n'y a pas de session de rattrapage en langues pour les examens finaux.**

### 4 - Diffusion des notes

Les notes ne sont arrêtées définitivement que lors du jury organisé par la Direction des Études à la fin de chaque semestre. A cette occasion, le report des notes est vérifié tout comme le nombre d'absences non justifiées. Le jury est souverain pour l'attribution des notes. Les notes ainsi établies par le jury sont ensuite communiquées aux élèves par voie électronique.

### 5 - Consultation des copies d'examen

Elles peuvent être consultées auprès de la Scolarité des humanités (bureau 183) en fin de semestre.

### 6 - Commission des études pour les langues

Présidée par la responsable du Département des Humanités, la commission se réunit une fois par an après le premier semestre. Un délégué est nommé par groupe pour faire le point sur les cours ; les souhaits et doléances y sont exprimés à titre collectif et non personnel. Les remarques sont prises en compte lors de l'organisation des cours pour les années à venir.

## 7 - Cas particuliers

A titre tout à fait exceptionnel, un élève **bilingue français - anglais** pourra demander à être dispensé du cours d'anglais. Si cette dispense lui est accordée, il est exempt de présence en cours mais devra réaliser un projet personnel défini en lien avec le Département des Humanités.

Pour les élèves de troisième année qui suivent **l'Option Formation Par la Recherche (OFPR)**, une dispense de cours peut être demandée et accordée selon les cas.

## VI - International

### 1 - Scolarité à l'étranger

Esther Lalau Keraly et Colleen Jaycox sont chargées des Relations Internationales. Elles peuvent aider les élèves à préparer une scolarité à l'étranger. Les élèves doivent consulter la page sur la plateforme Moodle intitulée « Scolarité à l'étranger » (sous la rubrique « International ») pour s'informer sur toutes les possibilités offertes.

Chemin d'accès depuis l'ENT : TELENSAI/Moodle → Catégories des cours → Renseignements pédagogiques → International → Scolarité à l'étranger

De plus, les élèves peuvent obtenir des renseignements et informations lors de la **Soirée Internationale**, organisée en novembre chaque année.

### 2 - C.V. et lettre de motivation en anglais et en autres langues étrangères

Des **ateliers** pour rédiger un C.V. et des lettres de motivation en anglais sont organisés pour les 1A et les 2A à l'automne. La page « CV et lettre de motivation en anglais » sur la plateforme Moodle est une ressource indispensable, avec notamment des **exemples** multiples de ces documents. Étant donné qu'un CV en anglais est désormais indispensable dans le monde du travail, il faut maîtriser cet exercice pour décrocher le stage (ou l'emploi) visé.

Chemin d'accès depuis l'ENT : TELENSAI/Moodle → Catégories des cours → Renseignements pédagogiques → CV et lettre de motivation en anglais

Colleen Jaycox propose éventuellement de l'aide pour corriger et mettre à jour les CV et lettres de motivation **rédigés pendant les ateliers en suivant les exemples**. Par ailleurs, elle propose de l'aide pour préparer un entretien de stage ou de travail en pays anglophone.

Pour les autres langues (allemand, espagnol, italien, chinois), les intervenants en langues optionnelles peuvent être sollicités.

Pour ceux qui le souhaitent, la bibliothèque de l'ENSAI possède certains ouvrages proposant des conseils classiques (consultation sur place et/ou emprunt) :

« Votre C.V. en anglais »

« Rédigez votre CV en anglais »

« Applying for a job in English »

Des exemples des CV et des lettres de motivation **en français** sont également disponibles sur une autre page sur la plateforme Moodle, accompagnés des documents qui proposent des conseils et des astuces.

Chemin d'accès depuis l'ENT : TELENSAI/Moodle → Catégories des cours → Renseignements pédagogiques → Français : lettre de candidature, recherche de stage ou d'emploi

## VII - Renseignements pratiques

Voici un certain nombre de renseignements et d'adresses utiles. Les enseignants permanents restent, bien entendu, à la disposition des élèves pour toute demande d'information complémentaire.

### 1 - Bibliothèque de l'Ensaï

En plus des livres et CD-ROM utiles à l'apprentissage des langues et surtout à la préparation autonome des tests TOEIC et TOEFL en anglais, il y a des dictionnaires bilingues, unilingues et spécialisés (anglais économique, statistique, etc.), et des livres de grammaire.

Par ailleurs, les journaux et magazines suivants sont consultables en salle de lecture :

**En anglais :** *Vocabulaire, Vocabulaire training for the TOEIC test, Time, The International Herald Tribune, The Economist*

**En allemand :** *Paris-Berlin, Vocabulaire*

**En espagnol :** *Vocabulaire*

### 2 - Librairies, centres culturels étrangers, bibliothèques et cinémas

#### A) Principales librairies à Rennes

Forum du Livre  
La Visitation  
11 Rue de la Visitation  
35000 RENNES  
☎ 02 99 79 38 93

FNAC  
Centre Commercial Colombia  
Place du Colombier  
35000 RENNES  
☎ 02 99 67 10 17

**Librairie Le Failler**  
(Littérature/Scolaire/Universitaire)  
8-14 rue Saint-Georges  
35000 RENNES  
☎ 02 99 87 87 87

#### B) Centres culturels étrangers et relations internationales

Institut franco-américain (IFA)  
7, Quai Chateaubriand  
35059 RENNES Cedex  
☎ 02 99 79 20 57

**Maison Internationale de Rennes :**  
documentation / renseignements  
(Rennes et ses dix villes jumelées)  
7, Quai Chateaubriand  
35000 RENNES  
☎ 02 99 78 22 66

Conseil Général Ille et Vilaine  
1 av Préfecture  
35000 Rennes  
☎ 02 99 02 35 35

Centre Franco-Allemand de Rennes (CEFA)  
35, rue Saint-Melaine  
35000 RENNES  
☎ 02 99 63 41 97

Centre Régional Information Jeunesse  
(CRIJ) Bretagne – Le 4bis  
(Projet d'études, de stage, ou de séjour à l'étranger ; recherche de bourse de mobilité)  
Cours des Alliés  
35000 RENNES  
☎ 02 99 31 47 48

Centre de mobilité internationale de Rennes  
(CMI) / UEB  
(Aide au départ à l'étranger, cours de langues, assistance aux étudiants étrangers – titres de séjour, événements culturels, excursions, etc.)  
5 boulevard Laënnec  
35000 RENNES  
☎ 02 23 23 79 50

### **C) Bibliothèques**

Institut franco-américain (IFA)  
7, Quai Chateaubriand  
35059 RENNES Cedex  
☎ 02 99 79 20 57

Bibliothèque Universitaire Rennes 2  
Campus VILLEJEAN  
☎ 02 99 33 50 20

**Les Champs Libres** - Bibliothèque Municipale  
Centrale  
10 Cours des Alliés  
35000 RENNES  
☎ 02 23 40 66 00

### **D) Cinémas**

Films en VO à Rennes :

Arvor Cinéma et Culture  
29, rue d'Antrain  
35700 RENNES  
☎ 02 99 38 78 04 / 08 92 68 00 39

Ciné TNB  
1 rue Saint-Hélier  
35000 RENNES  
☎ 02 99 31 12 31

Gaumont Rennes  
Esplanade Charles de Gaulle  
35000 RENNES  
☎ 08 92 69 66 96  
(voir programme sur [maville.com](http://maville.com))



**École nationale de la statistique et de l'analyse de l'information**

Campus de Ker Lann / Rue Blaise Pascal / BP 37203  
35172 BRUZ Cedex / France

Tél : 33 (0)2 99 05 32 47 / Fax : 33 (0)2 99 05 32 05  
Email : [admission@ensai.fr](mailto:admission@ensai.fr)